

AvenirFormation

Haute école de gestion Arc

Centre de formation professionnelle Berne francophone

CERTIFICAT DE SPECIALISTE EN LOGISTIQUE/ACHATS

CERTIFICAT DE SPECIALISTE EN ACHATS

PLAN DE COURS

OBJECTIFS ET CONTENUS DES FORMATIONS

Entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2024

Procurement : achats et Supply Chain – 32 leçons

Les candidats¹ sont capables de démontrer l'importance de l'approvisionnement pour l'entreprise. Ils sont capables d'expliquer les différentes stratégies d'approvisionnement et de relever les enjeux que représentent les achats dans le processus de Supply Chain. Ils peuvent différencier les stratégies d'achats et comprendre leurs applications. Ils sont capables d'identifier les principaux facteurs qui influencent les choix d'acquisition. En matière de Supply chain, les candidats connaissent et peuvent illustrer les notions de Supply & Demand Chain, Reverse Logistic, Distribution.

- Achats, mondialisation, globalisation, LCC Sourcing
- Leviers des achats
- Les différentes formes de collaboration
- Politiques et stratégies d'approvisionnement selon les besoins
- Processus d'achats stratégiques et opérationnels
- Recherche, sélection et évaluation de fournisseurs
- Transport
- Bases du e-Procurement
- Bases du Supply Chain Management
- Distribution et green logistique

Gestion des stocks – 12 leçons

Les candidats sont capables d'identifier les différents types de stocks et de comprendre les méthodes de gestion correspondantes.

- Analyse ABC/XYZ
- Taille de lot optimale (Wilson), calcul de stock de sécurité
- PUMP, FIFO, LIFO

Analyse de prix – 20 leçons

Les candidats sont capables de décomposer la structure des coûts d'un produit, ils comprennent et peuvent établir un prix de revient (TCO).

- Comptabilité financière
- Décompte d'exploitation (DEX)
- Calcul par division, calcul par majoration
- Frais dépendant du temps (FFixes) et de la quantité (FVariables)
- Marge de recouvrement des frais fixes

¹ Pour faciliter la lecture du texte, le générique masculin est utilisé, cependant les termes s'appliquent indifféremment aux genres.

Economie politique – 16 leçons

Les candidats comprennent les bases de l'économie politique et les principes de formation des prix.

- Bases de l'économie politique
- Phénomènes et politiques conjoncturels
- Formation des prix
- Taux de change

Droit des contrats commerciaux – 12 leçons

Les participants connaissent les bases du droit des contrats de vente.

- Principes généraux du droit des contrats et bases légales, types de contrats
- Contrats d'entreprise et contrats de mandat
- Le contrat de vente, droits et devoirs de l'acheteur et du vendeur, retards de livraison et pénalités, garanties et pénalités, résolution des litiges
- Exemples et cas pratiques

Règles d'exportation et d'importation – 12 leçons

Les candidats connaissent les démarches pour exporter et importer un produit, ils maîtrisent les documents bancaires, douaniers et de transport.

- Organismes officiels suisses et internationaux, accord de libre-échange
- Règles et preuves d'origines
- Incoterms
- Applications pratiques des différents documents (EUR 1-EUR-MED, etc.), carnets ATA, etc.

Prévisions commerciales et planification – 20 leçons

Les candidats connaissent et appliquent les différentes méthodes de prévisions commerciales. Ils comprennent les différents niveaux de planification et les outils qui s’y rapportent. Ils connaissent et exécutent un calcul des besoins nets, ils connaissent et comprennent les différentes méthodes de gestion des flux.

- Prévisions qualitatives et quantitatives
- Choix de la méthode (écarts)
- Plan industriel et commercial (PIC), plan directeur de production (PDP), calcul des besoins bruts, calcul des besoins nets
- Calcul MRP
- Flux tirés – flux poussés – Effet Bullwhip
- Théorie du Lean Manufacturing

Intralogistique – 8 leçons

Les candidats connaissent les processus globaux d'un centre de distribution. Ils peuvent nommer les infrastructures de stockage, transport et les flux d'informations correspondants. Ils comprennent l'impact sur la productivité et les coûts d'exploitation.

- Tâches et fonctions des stocks, activités de stockage
- Outils de stockage, terminologies utilisées, organisation des stocks et techniques de stockage
- Systèmes de manutention, coûts en relation avec l'intralogistique

Organisation des entreprises – 8 leçons

Les candidats connaissent les différentes formes d'organisation des entreprises.

- Définition de l'entreprise
- Théorie traditionnelle de l'organisation des entreprises
- Structures organisationnelles classiques et organisations fonctionnelles

Production – 12 leçons

Les candidats sont capables de donner une vision globale de la fonction de production. Ils connaissent l'importance des différentes méthodes de production et de leurs applications. Ils comprennent les processus de planification de production et d'ordonnancement.

- La fonction production (production, conformité des produits, maintenance, etc.)
- Gaspillages (pertes, rebuts)
- L'ordonnancement (OF, planning d'atelier)
- L'amélioration industrielle (JAT, OPT, Kaizen)
- Lean Manufacturing : cas pratique

Projet et cahier des charges – 8 leçons

Les candidats comprennent leur place au sein d'un projet d'entreprise et maîtrisent les méthodes d'élaboration d'un cahier des charges d'acquisition.

- Comprendre les interactions au sein d'un projet
- Rédaction d'un cahier des charges pour l'acquisition de biens ou de services